

## Jacqueline Ximena Janco Gabriel

Minero Clavería 3258 - Antofagasta

Celular: 9-73979096

[jacqueline.janco.g@gmail.com](mailto:jacqueline.janco.g@gmail.com)



### RESUMEN

Ingeniero Comercial y Contador Auditor, con 8 años de trayectoria profesional en mineras y empresas multinacionales de la segunda región. Se ha desempeñado en los siguientes cargos; Contabilidad, Finanzas, Administración, Costos, Activo Fijo y Proveedores. Profesional con excelente manejo de relaciones interpersonales, capacidad de trabajo en equipo, adaptabilidad al entorno y muy buena capacidad analítica, lo que permite planificar las actividades en forma oportuna y eficiente. Manejo de ERP SAP módulos FI, MM, PS, Excel intermedio – avanzado, Postítulo en Contabilidad Internacional IFRS, Nivel de inglés Básico – Intermedio. Además de un compromiso hacia la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### Minera Michilla S.A.

**11 de mayo 2015 – 31 de Mayo 2016**

Analista Contable (Gerencia de Administración y Finanzas/Superintendencia de Contabilidad).

- Apoyar en la revisión de los registros contables, con el objetivo de presentación de contabilidad por separado en el sistema para el mes de mayo.

#### Minera Michilla S.A.

**08 de Junio 2015 – 31 de Marzo 2016**

Administrativa Contable/ Proveedores (Gerencia de Administración y Finanzas/Superintendencia de Contabilidad).

- Revisar y registrar las facturas, NC y ND por compra de materiales. Revisión de Orden de compra, NEB Peso-Dólar y visadas en el sistema. Revisa estado de cuenta del proveedor.
- Controlar el proceso de compra y consumo de combustible.
- Controlar las transacciones con empresas relacionadas.
- Mantiene relación permanente con los clientes internos y externos.
- Participa en el proceso de cierre mensual y prepara análisis de cuentas contables asignadas.

#### Empresa Stericycle

**16 de Febrero 2015 – 05 de Junio 2015**

Analista Contable y Control pago proveedores (Gerencia de Administración y Finanzas).

- Recepciona documentos y facturas tanto de Casa Matriz como de las sucursales; revisa, codifica y gestiona errores del proceso y garantiza el cumplimiento del programa de pagos.
- Emite orden de compra por servicios en el sistema, revisa aprobaciones en sistema e ingreso de facturas para contabilización y pago. Revisa estado de cuentas del proveedor en sistema transtecnia.
- Revisa y prepara provisiones mensuales de gastos. Revisa y prepara rendiciones de gastos.

#### Empresa Inser Transfield Services

**17 de Julio 2013 – 31 de julio 2014**

Analista Contable y Activo Fijo (Gerencia de Contabilidad y Finanzas). En Antofagasta

- Revisa y controla el proceso de activo fijo, altas, bajas, reclasificaciones en el sistema contable.
- Controla el proceso de Centralización del activo fijo mensualmente (corrección monetaria y depreciación).
- Participa del proceso de inventario semestral de la compañía.
- Contabiliza facturas de compras en el sistema. Determina y contabiliza el impuesto mensual IVA.
- Participa en el proceso de cierre mensual, prepara análisis de cuentas contables asignadas.

#### Minera el Abra (Operada por Freeport McMoran).

**08 de Marzo 2010 – 09 de Julio 2012**

Analista Costos – Contabilidad (Gerencia Contraloría y Contabilidad). En Faena

- Controla y contabiliza provisiones mensuales de gastos.
- Revisa y contabiliza comprobantes en el sistema contable que se ajusten a las normas vigentes, de acuerdo a la planificación mensual en forma oportuna y eficiente.
- Revisa y controla registro de retenciones, órdenes de compra, pagos a contratistas, asegurando el cumplimiento de plazos. Prepara reportes de Contabilidad, análisis de cuentas e informes para Contabilidad y Contraloría.
- Mantiene relación permanente con los clientes internos y externos.

**BHP Billiton Chile.****18 de Dic. 2006 – 15 de Enero 2009**

Contador y Contraturno de Contador en Proyecto MSC /OLE-W9 y OLE- OXIDO (En Faena MEL).

- Coordina y prepara la información para realizar flujo de caja, provisiones mensuales, reclasificaciones, proceso pagos a proveedores (en moneda nacional y extranjera), según las políticas y procedimientos.
- Revisa, actualiza y prepara reportes de gastos y análisis contables requeridos por el proyecto.
- Mantiene coordinación permanente con los clientes internos y externos.
- Revisa errores del proceso y garantizar el cumplimiento del programa de pagos.
- Genera Solicitud de Pedidos, HES y revisa aprobaciones workflow en sistema SAP.

**Empresa Guiñez Ingeniería Ltda.****10 Mayo 2006 – 15 de Dic. 2006**

Contador Asistente y Gestión Pago a Proveedores (Departamento de Contabilidad y Finanzas).

- Recepciona documentos y facturas tanto de Casa Matriz como de las sucursales; revisa, valida y contabiliza, además gestiona aprobación manteniendo la información en forma oportuna y expedita.
- Genera informes de costos, registro de documentos (Proceso IVA del Libro compras), análisis de cuentas en el sistema, Programación de pago de proveedores, facturación y emisión de comprobantes, en sistema Contabilidad Transtecnia (LCE) Excel.

**Empresa Guiñez Ingeniería Ltda.****25 Octubre 2004 – 28 de Octubre 2005**

Asistente BHP Billiton (Gerencia Proyecto ODS Escondida Norte — E3 Reubicación de Correa). En Faena MEL

- Asistente administrativo del Proyecto en las áreas de Administración (control acceso del personal, programa y coordina viajes del personal), Contratos (recepción y revisión de documentación de Estados de pago), Contabilidad y Costos (Análisis de cuentas, informes de gastos – sistema SAP).

**ANTECEDENTES ACADÉMICOS****Estudios Superiores****Ingeniero Comercial.** Licenciado en Ciencias de la Administración de Empresas. Universidad Católica del Norte. (Titulada – Noviembre 2009).**Contador Auditor - Público.** Licenciado en Auditoria y Ciencias Contables Universidad Católica del Norte. (Titulada – Octubre 2003).**Postítulo****Contabilidad Internacional IFRS/Diplomado,** Universidad de Chile, versión Calama (Inicio Junio 2011 – Titulada Diciembre 2012).**INFORMACIÓN ADICIONAL**

Idioma : Inglés Nivel Básico – Intermedio.

Microsoft : Excel Avanzado (Universidad Católica del Norte Abril 2013).

**CONOCIMIENTOS COMPUTACIONALES /SISTEMAS CONTABLES ERP**

- Manejo de sistema contable ERP SAP módulos: FI (Finanzas), PS (Proyectos), MM: (Materiales; generación y revisión de solicitud de pedido, revisión de Órdenes de compra, Orden de servicio), generación de reportes desde el sistema, análisis de cuentas contables y seguimiento de ingreso de facturas al sistema, además de WF (Revisión de aprobaciones en Workflow).
- Manejo de sistema contable ERP Ellipse módulos: Finanzas (Contabilidad, Proyectos, Órdenes de compra, Órdenes de trabajo, Revisión de pagos en el sistema).
- Manejo de sistema contable ERP Flexline módulo (Contabilidad, activo fijo, Compras y Facturación).
- Manejo de sistema contable Transtecnia módulo (Contabilidad, Compras y Facturación).
- Manejo de sistema CAS, ingreso de Estados de pago y generación de CR en el sistema, seguimiento de aprobación de EP en CAS y posterior envío de Pro forma a Contratista para su facturación.
- Manejo Avanzado de Microsoft Windows; Excel, Word, PowerPoint y Outlook.

**EXPECTATIVA LABORAL**

Disponibilidad para trabajar : Disponibilidad inmediata, jornada completa y/o por turnos.

Cargos en los que desea trabajar : Analista semisenior de; Contabilidad, Proveedores, Costos, Activo Fijo, Cuentas por cobrar - Pagar, Asistente de; Contabilidad y Finanzas, Contratos. Ejecutivo pago proveedores.