

Jacqueline Ximena Janco Gabriel

Minero Clavería 3258 - Antofagasta

Celular: 9-73979096

jacqueline.janco.g@gmail.com



RESUMEN

Ingeniero Comercial y Contador Auditor, con 8 años de trayectoria profesional en mineras y empresas multinacionales de la segunda región. Se ha desempeñado en los siguientes cargos; Contabilidad, Finanzas, Administración, Costos, Activo Fijo y Proveedores. Profesional con excelente manejo de relaciones interpersonales, capacidad de trabajo en equipo, adaptabilidad al entorno y muy buena capacidad analítica, lo que permite planificar las actividades en forma oportuna y eficiente. Manejo de ERP SAP módulos FI, MM, PS, Excel intermedio – avanzado, Postítulo en Contabilidad Internacional IFRS, Nivel de inglés Básico – Intermedio. Además de un compromiso hacia la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Minera Michilla S.A.

11 de mayo 2015 – 31 de Mayo 2016

Analista Contable (Gerencia de Administración y Finanzas/Superintendencia de Contabilidad).

- Apoyar en la revisión de los registros contables, con el objetivo de presentación de contabilidad por separado en el sistema para el mes de mayo.

Minera Michilla S.A.

08 de Junio 2015 – 31 de Marzo 2016

Administrativa Contable/ Proveedores (Gerencia de Administración y Finanzas/Superintendencia de Contabilidad).

- Revisar y registrar las facturas, NC y ND por compra de materiales. Revisión de Orden de compra, NEB Peso-Dólar y visadas en el sistema. Revisa estado de cuenta del proveedor.
- Controlar el proceso de compra y consumo de combustible.
- Controlar las transacciones con empresas relacionadas.
- Mantiene relación permanente con los clientes internos y externos.
- Participa en el proceso de cierre mensual y prepara análisis de cuentas contables asignadas.

Empresa Stericycle

16 de Febrero 2015 – 05 de Junio 2015

Analista Contable y Control pago proveedores (Gerencia de Administración y Finanzas).

- Recepciona documentos y facturas tanto de Casa Matriz como de las sucursales; revisa, codifica y gestiona errores del proceso y garantiza el cumplimiento del programa de pagos.
- Emite orden de compra por servicios en el sistema, revisa aprobaciones en sistema e ingreso de facturas para contabilización y pago. Revisa estado de cuentas del proveedor en sistema transtecnia.
- Revisa y prepara provisiones mensuales de gastos. Revisa y prepara rendiciones de gastos.

Empresa Inser Transfield Services

17 de Julio 2013 – 31 de julio 2014

Analista Contable y Activo Fijo (Gerencia de Contabilidad y Finanzas). En Antofagasta

- Revisa y controla el proceso de activo fijo, altas, bajas, reclasificaciones en el sistema contable.
- Controla el proceso de Centralización del activo fijo mensualmente (corrección monetaria y depreciación).
- Participa del proceso de inventario semestral de la compañía.
- Contabiliza facturas de compras en el sistema. Determina y contabiliza el impuesto mensual IVA.
- Participa en el proceso de cierre mensual, prepara análisis de cuentas contables asignadas.

Minera el Abra (Operada por Freeport McMoran).

08 de Marzo 2010 – 09 de Julio 2012

Analista Costos – Contabilidad (Gerencia Contraloría y Contabilidad). En Faena

- Controla y contabiliza provisiones mensuales de gastos.
- Revisa y contabiliza comprobantes en el sistema contable que se ajusten a las normas vigentes, de acuerdo a la planificación mensual en forma oportuna y eficiente.
- Revisa y controla registro de retenciones, órdenes de compra, pagos a contratistas, asegurando el cumplimiento de plazos. Prepara reportes de Contabilidad, análisis de cuentas e informes para Contabilidad y Contraloría.
- Mantiene relación permanente con los clientes internos y externos.

BHP Billiton Chile.**18 de Dic. 2006 – 15 de Enero 2009**

Contador y Contrturno de Contador en Proyecto MSC /OLE-W9 y OLE- OXIDO (En Faena MEL).

- Coordina y prepara la información para realizar flujo de caja, provisiones mensuales, reclasificaciones, proceso pagos a proveedores (en moneda nacional y extranjera), según las políticas y procedimientos.
- Revisa, actualiza y prepara reportes de gastos y análisis contables requeridos por el proyecto.
- Mantiene coordinación permanente con los clientes internos y externos.
- Revisa errores del proceso y garantizar el cumplimiento del programa de pagos.
- Genera Solicitud de Pedidos, HES y revisa aprobaciones workflow en sistema SAP.

Empresa Guíñez Ingeniería Ltda.**10 Mayo 2006 – 15 de Dic. 2006**

Contador Asistente y Gestión Pago a Proveedores (Departamento de Contabilidad y Finanzas).

- Recepciona documentos y facturas tanto de Casa Matriz como de las sucursales; revisa, valida y contabiliza, además gestiona aprobación manteniendo la información en forma oportuna y expedita.
- Genera informes de costos, registro de documentos (Proceso IVA del Libro compras), análisis de cuentas en el sistema, Programación de pago de proveedores, facturación y emisión de comprobantes, en sistema Contabilidad Transtecnia (LCE) Excel.

Empresa Guíñez Ingeniería Ltda.**25 Octubre 2004 – 28 de Octubre 2005**

Asistente BHP Billiton (Gerencia Proyecto ODS Escondida Norte — E3 Reubicación de Correa). En Faena MEL

- Asistente administrativo del Proyecto en las áreas de Administración (control acceso del personal, programa y coordina viajes del personal), Contratos (recepción y revisión de documentación de Estados de pago), Contabilidad y Costos (Análisis de cuentas, informes de gastos – sistema SAP).

ANTECEDENTES ACADÉMICOS*Estudios Superiores***Ingeniero Comercial.** Licenciado en Ciencias de la Administración de Empresas. Universidad Católica del Norte. (Titulada – Noviembre 2009).**Contador Auditor - Público.** Licenciado en Auditoria y Ciencias Contables Universidad Católica del Norte. (Titulada – Octubre 2003).*Postítulo***Contabilidad Internacional IFRS/Diplomado,** Universidad de Chile, versión Calama (Inicio Junio 2011 – Titulada Diciembre 2012).**INFORMACIÓN ADICIONAL**

Idioma : Inglés Nivel Básico – Intermedio.

Microsoft : Excel Avanzado (Universidad Católica del Norte Abril 2013).

CONOCIMIENTOS COMPUTACIONALES /SISTEMAS CONTABLES ERP

- Manejo de sistema contable ERP SAP módulos: FI (Finanzas), PS (Proyectos), MM: (Materiales; generación y revisión de solicitud de pedido, revisión de Órdenes de compra, Orden de servicio), generación de reportes desde el sistema, análisis de cuentas contables y seguimiento de ingreso de facturas al sistema, además de WF (Revisión de aprobaciones en Workflow).
- Manejo de sistema contable ERP Ellipse módulos: Finanzas (Contabilidad, Proyectos, Órdenes de compra, Órdenes de trabajo, Revisión de pagos en el sistema).
- Manejo de sistema contable ERP Flexline módulo (Contabilidad, activo fijo, Compras y Facturación).
- Manejo de sistema contable Transtecnia módulo (Contabilidad, Compras y Facturación).
- Manejo de sistema CAS, ingreso de Estados de pago y generación de CR en el sistema, seguimiento de aprobación de EP en CAS y posterior envío de Pro forma a Contratista para su facturación.
- Manejo Avanzado de Microsoft Windows; Excel, Word, PowerPoint y Outlook.

EXPECTATIVA LABORAL

Disponibilidad para trabajar : Disponibilidad inmediata, jornada completa y/o por turnos.

Cargos en los que desea trabajar : Analista semisenior de; Contabilidad, Proveedores, Costos, Activo Fijo, Cuentas por cobrar - Pagar, Asistente de; Contabilidad y Finanzas, Contratos. Ejecutivo pago proveedores.